

**RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA COLEGIUL ECONOMIC
GEORGE BARIȚIU SIBIU
ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017**

INTRODUCERE

COLEGIUL ECONOMIC „GEORGE BARIȚIU” este o școală cu tradiție în pregătirea forței de muncă în domeniul serviciilor.

Înființată în anul 1967, ca Liceu Economic, școala avea să se transforme, în diferite perioade, în funcție de domeniile pregătirii de bază, după cum urmează:

- 1968-1976 - Liceu Economic
- 1977 - Liceu Economic de Contabilitate și Comerț
- 1978 - Liceu Economic și de Drept Administrativ
- 1985 - Liceu Economic
- 1993 - Grup Școlar Economic Administrativ și de Servicii
- 1994 - Liceu Economic
- 1995 - Grup Școlar Economic Administrativ și de Servicii
- 1997 - Grup Școlar Economic Administrativ „George Barițiu”
- 2005 – în prezent Colegiul Economic „George Barițiu”

Alegerea denumirii instituției școlare a avut prioritar în vedere faptul că, în toate domeniile vieții culturale transilvănene îl regăsim pe Barițiu ca pe un **deschizător de drumuri**, cu atât mai mult cu cât a înțeles la timp beneficiile pe care le poate aduce în viața oamenilor **școala și învățătura de carte**. Dacă posteritatea nu-l va reține pe Barițiu-scriitorul, cu siguranță că-l va omagia pe animatorul vieții culturale și politice a românilor din Transilvania, pe istoricul Barițiu, pe publicistul Barițiu și nu numai

CONTEXTUL LEGISLATIV

Documentele legislative- fundament pentru întreaga activitate a școlii:

- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul „Educație”;
- Ordinele/ordonanțele, metodologiile, regulamentele, notele, notificările, adresele M.E.N.;
- Raportul privind starea învățământului în județul Sibiu, anul școlar 2016 - 2017;
- Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Sibiu pentru anul școlar 2016 - 2017;
- Legea privind asigurarea calității în educație– O.U.G. nr. 75/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4.619/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- STATUTUL ELEVULUI, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. Nr. 4742/ 10.08.2016;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a CEGB (aprobat în CA din 02.11.2016)
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. Nr. 5079 /2016;
- Legea educației naționale – Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Noul Cod al Muncii - Legea 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955/18.10.1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- OM nr. 6143/2011 privind Metodologia de evaluare anuală a personalului didactic;
- Ordinul M.E.C.I. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- O.MedC nr. 3502/2005 referitor la aprobarea Regulamentului privind actele de studii, documentele școlare în învățământul preuniversitar;
- Ordinele și metodologiile privind organizarea examenelor naționale de Bacalaureat și certificare a competențelor profesionale de nivel 4.

DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unității de învățământ: Colegiul Economic „George Barițiu”

Nivelurile de învățământ existente în unitate: liceal, învățământ profesional

Forma de finanțare: de stat

Adresa unității de învățământ: Strada Oituz, nr. 31

Localitate/județ: localitatea Sibiu, județ Sibiu

Cod poștal: 550337

Telefon/Fax : 0269 424238/ 0269 232842

E - mail: liceuleconomic@yahoo.com

Site Web: www.economicsibiu.ro

PREZENTAREA VIZIUNII, MISIUNII ȘI A OBIECTIVELOR ȘCOLII

Prezenta analiză se integrează și continuă politica deja existentă în Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu și își propune să reflecte respectarea politicile educaționale ale Ministerului de resort, nevoile comunității, misiunea și valorile școlii, reușitele și nevoile sale de dezvoltare.

VIZIUNEA școlii

Corelarea obiectivelor strategice stabilite de către Comisia Europeană pentru perioada pe care o parcurgem și până în 2020, în dezvoltarea sistemelor educaționale și de formare profesională, precum și cele convenite cu ocazia diferitelor conferințe ale miniștrilor educației pentru crearea spațiului european al educației și pentru reforma sistemului educațional și de formare profesională în România, **impune școlii românești, deci și Colegiului Economic “George Barițiu” Sibiu, compatibilizarea** între valorile promovate în școală și cele ale învățământului românesc. De aceea, și în următorii ani, școala noastră, devenită o organizație capabilă, urmărește:

- să realizeze un raport benefic între oferta de educație în cadrul comunității și formele rezultate în urma restructurării economice;
- să dovedească deschiderea față de posibilitățile de dezvoltare durabilă a localității, pentru a crea un mediu economic prosper și beneficii educaționale și sociale;
- adaptarea eficientă și creativă la un mediu aflat în permanentă schimbare.

MISIUNEA școlii

Motto: “*Mie nu mi-e frică de viitor, dar să apucăm prezentul cu toate brațele*”. (G. Barițiu)

Colegiul Economic “George Barițiu” Sibiu a adoptat o nouă strategie compatibilă standardelor educaționale europene, propunându-și să asigure o educație de calitate, în acord cu nevoile comunității și ale tinerilor, în vederea adaptării socio-profesionale a adolescenților de azi, viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare și, în egală măsură, competitivi pe piața muncii- locală și europeană. Îndeplinirea tuturor acestor **obiective** printr-un efort susținut va asigura **REUȘITA** prin:

Respect, Echilibru, Umanitate, Șansă, Inițiativă, Tenacitate, Ambiție

Pentru anul școlar 2016-2017, Colegiul Economic “George Barițiu” Sibiu a identificat, pentru fiecare domeniu funcțional, și a urmărit realizarea obiectivelor specifice prin raportarea la scopurile strategice specifice, astfel:

Obiective (scopurile) strategice

Domeniul: **CURRICULUM**

Obiectivul strategic 1: Îmbunătățirea relevanței sistemelor de formare profesională pentru piața muncii

Obiectivul strategic 2: Creșterea participării și facilitarea accesului la programele de formare profesională

Obiectivul strategic 3: Îmbunătățirea calității formării profesionale

Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării profesionale

Domeniul: **RESURSE UMANE**

Obiectivul strategic 2: Creșterea participării și facilitarea accesului la programele de formare profesională

Obiectivul strategic 3: Îmbunătățirea calității formării profesionale

Domeniul: **RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE**

Obiectivul strategic 2: Creșterea participării și facilitarea accesului la programele de formare profesională

Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării profesionale

Domeniul: **PROMOVARE ȘI PARTENERIAT SOCIAL**

Obiectivul strategic 1: Îmbunătățirea relevanței sistemelor de formare profesională pentru piața muncii

Opțiunile strategice (O.S. - obiective specifice)

Domeniul: **CURRICULUM**

O.S. 1.1. Dezvoltarea mecanismelor pentru anticiparea competențelor solicitate pe piața muncii

O.S. 1.2. Diversificarea serviciilor oferite prin școlile din ÎPT

O.S. 1.3. Actualizarea instrumentelor didactice și asigurarea calității serviciilor oferite

O.S. 1.4. Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă

O.S. 1.5. Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților

O.S. 2.1. Dezvoltarea marketingului programelor de formare profesională și al rezultatelor învățării

O.S. 3.1. Asigurarea calității certificării rezultatelor învățării

O.S. 4.1. Dezvoltarea componentelor privind inovarea, creativitatea și spiritul antreprenorial

Domeniul: **RESURSE UMANE**

O.S.2.1. Consolidarea și flexibilizarea mecanismelor de recunoaștere și validare a rezultatelor învățării
 O.S.3.1. Îmbunătățirea competențelor persoanelor cu atribuții în furnizarea programelor de formare profesională

Domeniul: **RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE**

O.S.2.1. Îmbunătățirea condițiilor de învățare prin reabilitarea și modernizarea infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități)

O.S.2.2. Facilitarea accesului la programele de formare profesională pentru tineri cu accent pe cei din grupuri vulnerabile

O.S.4.1. Dezvoltarea componentelor privind inovarea, creativitatea și spiritul antreprenorial

Domeniul: **PROMOVARE ȘI PARTENERIAT SOCIAL**

O.S.1.1. Îmbunătățirea învățării la locul de muncă în formarea profesională

O.S.1.2. Dezvoltarea marketingului programelor de formare profesională și al rezultatelor învățării

O.S.1.3. Extinderea învățării mutuale și a schimbului de bune practici, în vederea asigurării premiselor pentru participarea la o piață a muncii europene incluzive.

INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV. ANUL ȘCOLAR 2016-2017

✓ Populația școlară 2016-2017

Nivelul de învățământ	Total număr clase	Total număr elevi	Clasa/ An de studiu	Număr clase	Număr de elevi
Liceal	28	786	Clasa a IX-a	6	170
			Clasa a X-a	7	194
			Clasa a XI-a	7	202
			Clasa a XII-a	8	220
Învățământ profesional	3	82	Anul I	1	30
			Anul II	1	28
			Anul III	1	24
Total	31	868		31	868

✓ PERSONALUL ȘCOLII 2016-2017

A. Personal de conducere

Funcția	Numele și prenumele	Specialitatea	Grad didactic	Vechime în învățământ (ani)	Participare la cursuri/ masterat în management
Director	Roșca Daniela Laurenția Cornelia	Planificare și cibernetică economică	I	26	Masterat
Director adjunct	Cristea Elisabeta	Planificare și cibernetică economică	I	27	Curs

B. Cadre didactice

Cadre didactice		Total
Titulare		50
Suplinoare	Total	6
	calificate	56

C. Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:				Personal didactic	
Gradul I		Gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	Necalificat
Total	Din care, cu doctorat				
33	3	11	7	2	0

E. Personal didactic auxiliar

Nr. crt.	Funcția	Posturi cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal		Observații
			Calificat	Necalificat	
1.	Administrator financiar	1	✓	-	-
2.	Administrator de patrimoniu	1	✓	-	-
3.	Secretar-șef	1	✓	-	înc. cu 03.04.2017 (prin concurs)
4.	Secretar	1	✓	-	Concediu medical Pensionat anticipat
5.	Informatician	1	✓	-	-
6.	Laborant	1	✓	-	-
7.	Bibliotecar	1	✓	-	-

F. Personal nedidactic

Nr. crt.	Funcția	Posturi cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1	Muncitor	1	X	-
2	Îngrijitor	2	X	-

✓ Calitatea personalului didactic

În anul școlar 2016-2017 toate cadrele didactice au primit **calificativul** anual **Foarte Bine**.

✓ Evaluări interne, simulări organizate la nivelul unității de învățământ pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor:

- Cu ocazia Ședinței CA din 29.11.2016, s-a stabilit ca **desfășurarea Simulării de la clasele a XII-a** (Proba scrisă la Limba și literatura română- Bacalaureat 2017) **din data de 05.12.2016** să respecte întocmai recomandările ISJ Sibiu din Nota cu Nr. 7329/ 21.11.2016, respectiv "suspendarea celorlalte ore, încadrarea în intervalul precizat - 11:00 – 14:00 -", cu implicarea cadrelor didactice în calitate de asistenți și aplicarea Metodologiei de examen. S-a respectat astfel **Calendarul desfășurării simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat, din perioada 13.03. – 31.03. 2017**, cu respectarea prevederilor stipulate în Ordinul de Ministru 3150/2017. De asemenea, **s-au respectat întocmai precizările CNNE din Nota transmisă în 17.01.2017** privind organizarea și ulterior evaluarea lucrărilor elevilor claselor a XI-a, cf. **noii structuri de subiecte** impuse/ pilotate.
- În ceea ce privește alte forme de evaluări interne, în cadrul Ședinței CA din 26.01.2017 s-au discutat și aprobat **temele proiectelor** vizând susținerea examenului de certificare a competențelor profesionale de nivel 4 pentru toate calificările/ pe toate domeniile, derulat la nivelul **CEGB**.
- **Derularea sesiunilor ECDL** în vederea obținerii, de către elevii din **CEGB** și nu numai, a Certificatului de competențe digitale (**ECDL – European Computer Driving Licence**).
- **Pregătirea elevilor din învățământul profesional** (anul III) în vederea susținerii Examenului de certificare a competențelor profesionale de nivel 3.

✓ **Rezultate obținute la Olimpiadele (30) și concursuri școlare (105)**

TOTAL = 135	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiuni
	65	41	25	4

✓ **Rezultate la examene de certificare a competențelor, de nivel 4: 216 elevi înscriși și promovați**

✓ **Rezultatele la Examenul național de Bacalaureat**

Rezultate la examenul de bacalaureat 2017, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
4	16	50	95	50	215

În anul școlar 2016-2017 procentul de promovabilitate la examenul de bacalaureat **98,14 %** a crescut față de anul anterior, dovedind încă o dată faptul că eforturile susținute ale cadrelor didactice și elevilor deopotrivă pot conduce la **rezultate meritorii, notabile la nivel județean și național.**

✓ **Admiterea în clasa A IX-A**

	Nr. elevi
Înv. liceal	170
Înv. profesional	30
Total	200

✓ **Situația la învățătură și disciplină la finalul anului 2016-2017**

A. ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

Indicator	NIVEL/ CLASĂ			
	Cls.a IX -a	Cls.a X -a	Cls.a XI -a	Cls.a XII -a
Înscriși la început de an	170	194	203	219
Rămași la sfârșit de an	173	194	198	218
Promovați	170	194	197	216
Procent de promovabilitate	98,26%	100%	99,49%	99,08%
Repetenți/ Exmatriculați	3	0	2/ 2	2
Note scăzute la purtare sub 7 (pentru absențe)	2	0	0	0

B. ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

Indicator	ANUL		
	I	II	III
Înscriși la început de an	31	26	24
Rămași la sfârșit de an	26	26	24
Promovați	21	24	23
Procent de promovabilitate	80,76%	92,30-%	95,83%
Repetenți	5	2	1
Note scăzute la purtare sub 7 (pentru absențe)	9	7	2

TOTAL ABSENȚE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL ȘI PROFESIONAL

Total absențe an școlar	39889
Total absențe nemotivate	7190
Total absențe motivate	32699

✓ Resursele materiale

Denumire	Utilizate pentru procesul propriu	Neutilizate din cauza stării tehnice
Săli de clasă	30	14
Laboratoare/ Cabinete școlare	10	0
Sala de sport și teren	1 + 1	0
Biblioteca	1	0

INFORMAȚII DE TIP CALITATIV ANUL ȘCOLAR 2016-2017

1. Curriculum

Curriculum-ul național este aplicat corespunzător și sunt întocmite toate documentele necesare în acest sens.

De asemenea, a fost elaborat proiectul de curriculum al școlii (CDL) în vederea aplicării lui în conformitate cu nevoile educaționale locale și regionale, **astfel:**

Pentru clasa a IX-a:

- Economic, Comerț: Operațiuni comerciale specifice agenților economici *CDL nou
- Turism și Alimentație: Siguranța produselor, proceselor și serviciilor în turism și alimentație *CDL nou

Pentru clasa a X-a:

- economic: Activități specifice unităților comerciale
- turism: Operațiuni tehnice în hotelărie
- alimentație: Organizarea activității de producție și servire în unitățile de alimentație

Verificarea aplicării planurilor-cadru de învățământ

- Prin intermediul șefilor ariilor curriculare sunt prezentate și puse la dispoziția cadrelor didactice planurile-cadru.

La nivelul Comisiilor specifice s-a monitorizat aplicarea planurilor-cadru de învățământ, supunându-se atenției CA situațiile care au necesitat reverificarea cauzată de anumite aspecte sesizate/ identificate de părinți/ elevi/ prof.-diriginte, șef de catedră (vezi cazul sesizării și reclamațiilor la adresa prof. de Limba română Turcu Corina – clasa a XII-a A, monitorizate și verificate de Coducerea unității/ Consiliul de administrație/ Șef de catedră Coman Teodora).

2. Relația cu comunitatea

2.1. Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai Bisericii și ai organizațiilor culturale etc., privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar.

- Specificul școlii implică **colaborarea rodnică cu agenții economici și încheierea de Convenții pentru desfășurarea stagiilor de practică** (cf. cu *Harta Parteneriatului educațional*); la inițiativa unor operatori economici din **domeniul Comerțului**, s-au demarat acțiuni privind ofertarea și ulterior încheierea unor Contracte de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin **învățământul dual (REWE ROMÂNIA SRL, HORNBACH Centrala SRL, LIDL discount SRL, Asociația Camera de Comerț și Industrie Româno-germană)**.

- Parteneriat rodnic cu **acadia.ro** (*Platforma completă pentru un învățământ modern: catalog, testare și comunicare*)- în baza **Contractului Încheiat între Acadia-Familie**, părinții au acces la carnetul elevului/ rapoarte personalizate (absențe, frecvență, note, medii etc.).
- S-au organizat întâlniri periodice cu **reprezentanți ai Centrului M.A.M.A. Sibiu** vizând susținerea unor teme de educație pentru sănătate, în cadrul orelor de Consiliere și orientare școlară.

2.2. Colaborarea cu organizații neguvernamentale și alte instituții ale societății civile, cu instituții de specialitate în vederea schimbului de informații și a stabilirii de activități comune în cadrul activităților derulate prin Programul Național *Școala Altfel*, dar și ocazionate de alte evenimente/ programe educative/ proiecte, CEGB a încheiat și/sau continuat colaborări și/sau parteneriate cu organizații/ instituții/ asociații, dintre care amintim: ISJ SIBIU, *Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sibiu*, CEPECA Sibiu, Agenția Națională *Antidrog* Filiala Sibiu, ULBS, Facultatea de Medicină, Facultatea de Inginerie, Facultatea de Științe Economice, Fundația *COLLEGIUM XXI*, Inspectoratul General al Poliției Române prin *Poliția Județului Sibiu*, *Cercul Militar Sibiu*, Muzeul Civilizației Populare Tradiționale *ASTRA*, *Arka Park Sibiu*, Cinematograful *Arta Sibiu*, *Biblioteca Universitară*, Agenții de turism, Unități școlare- filieră tehnologică (Colegiul Tehnic, Energetic „*Regele Ferdinand I*” Timișoara, Liceul Teoretic „*Güstav Gündisch*” Cisnădie, Colegiul Național „*Nicolae Titulescu*” Craiova, Colegiul Economic *Petre. S. Aurelian*, Slatina-Olt, Liceul Tehnologic *Justinian Marina*, Băile Olănești jud. Vâlcea, Colegiul Agricol *D. P. Barcianu* Sibiu, Liceul Tehnologic „*Ioan Lupăș*” Săliște, Liceul Tehnologic Economic de Turism, Iași), Centrul Chinologic „*Dr. Aurel Greblea*” Sibiu, Casa de Presă și Editură *TRIBUNA*, Centrul *M.A.M.A. Sibiu*, SC *ZOOM SRL*, Asociația „*Speranța*” Șelimbăr, Asociația *Totul pentru comunitate Sibiu* ș.a.

2.3. Existența contractelor încheiate și derulate cu agenții economici, ONG și alte organizații privind derularea proiectelor/activități cu caracter școlar și extrașcolar (derulate în parteneriat):

- Au fost încheiate/ realizate **parteneriate de colaborare cu diferiți agenți economici și instituții** în scopul organizării și promovării activităților instructiv – educative și extracurriculare și extrașcolare (I.P.J. Sibiu-Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității, Centrul Militar Sibiu, Direcția de Sănătate Publică a Județului Sibiu, Asociația „*Papageno Hermannstad*” Sibiu, Departamentul de Asistență Socială al Arhiepiscopiei Ortodoxe Române Sibiu, Asociațiunea *ASTRA*, filiala Sibiu, CNV *Nicolae Titulescu* Slatina, Școala Gimnazială *Vasile Alecsandri* Baia Mare, Școala Gimnazială *Ioan Slavici* Sibiu, Liceul Tehnologic „*Justinian Marina*” Băile Olănești împreună cu Asociația „*Izvoarele Olănești*”, Centrul *M.A.M.A.*, Școala Gimnazială „*Nicolae Iorga*” Sibiu, Liceul Teoretic „*Onisifor Ghibu*”, Liceul Teoretic „*Constantin Noica*”, Colegiul Național „*Octavian Goga*”, Colegiul Național Pedagogic „*Andrei Șaguna*”, Parohia *Hipodrom VI* Sibiu, Parohiile „*Mihai Viteazul*” I, II, III Sibiu, *Arhiepiscopia* Sibiului, Casa de Presă și Editură „*TRIBUNA*” etc)
- Au fost încheiate **Contracte-Cadru**, pentru anul școlar 2016-2017, cu următorii **operatori economici**: S.C. METRO CASH&CARRYS.C., AUCHAN S.C., CARREFOUR, PENNY MARKET, HOTEL IBIS, HOTEL CONTINENTAL FORUM, HOTEL APOLLO, HOTEL ÎMPĂRATUL ROMANILOR, HOTEL GOLDEN TULIP, AGENȚIA DE TURISM PARALELA 45, AGENȚIA DE TURISM CARPATHIAN TRAVEL, AGENȚIA DE TURISM DREAM TRAVEL, AGENȚIA DE TURISM AERO TRAVEL, AGENȚIA DE TURISM ARDELEANA TRAVEL, AGENȚIA DE TURISM AIR TOUR TRAVEL, RESTAURANTUL HILTON, RESTAURANT DOBRUN, COFETĂRIA MISSAM, RESTAURANT STEFANI, RESTAURANT PARC, RESTAURANT CLASS, RESTAURANT SILVA, RESTAURANT PANORAMIC, CRAMA SIBIUL VECHI, RESTAURANT LUCEAFĂRUL.

De menționat **efectuarea**, cf. prevederilor stipulate în Convențiile de practică, încheiate între CEGB și agenții economici, a **stagiilor de practică** (cls. IX – XII, înv. profesional I - III), în vederea asigurării aplicării cunoștințelor teoretice de specialitate în practica specifică, prin corelarea activităților de predare cu cele de învățare - evaluare.

- **Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale:** membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai Bisericii și ai organizațiilor culturale etc., privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar;

Depunerea aplicațiilor pentru proiectele europene și a proiectelor FSE

➤ Parteneriat strategic între școli (Equal opportunities for career development) pentru promovarea schimbului de bune practici în domeniul serviciilor (turism și alimentație), proiect realizat în colaborare cu alte 3 instituții de învățământ din Europa, respectiv din Italia, Serbia și Turcia, **în calitate de coordonatori de proiect** (*Proiect Erasmus+*).

➤ **Parteneriat strategic între școli (Eco STRreet)** coordonat de Colegiul Dositej din Serbia, alături de un colegiu din Turcia, proiect care urmărește promovarea schimbului de bune practici în ceea ce privește economisirea resurselor naturale și găsirea de surse de energie alternative regenerabile, prietenoase cu mediul înconjurător, care să asigure sustenabilitatea planetei noastre, **în calitate de parteneri** (*Proiect Erasmus+*).

Ambele proiecte au fost depuse la apelul din 29 martie 2017.

3. Mediul de proveniență al elevilor

3.1. Caracteristici ale mediului familial

ETNIA	În școală număr elevi	În școală (procente)
Alte Etnii	9	1.04
Rromi	5	0.58
Maghiară/Secui	7	0.81
Română	847	97.58
Total	868	100

3.2. Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (ordonatoare și structuri) este (estimare):

Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit)	426	49.08
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	323	37,21
Cel puțin un părinte are studii superioare	119	13.71
Nici un părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	0
Total	868	100

3.3. Elevi aparținând unor grupuri vulnerabile:

Formă învățământ	Grup Vulnerabil	Unitatea ordonatoare
Învățământ de zi	Elevi care trăiesc în grija bunicii sau a altor rude	28
	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	0
	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	82
	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare/ Burse pentru elevii din mediul rural	359
	Elevi cu nevoi speciale de educație (CES)	1
	Elevi care trăiesc în grija bunicii sau a altor rude	0
	Burse elevi orfani	40
	Burse medicale	4
	Burse de merit	368

3.4. Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală (cu estimarea condițiilor de acces)

sub 30 de minute	376	43.32
intre 30 si 60 de minute	406	46.77
peste 60 de minute	86	9.91
Total	868	100

4. EVALUAREA PERSONALULUI ȘI CONTROLUL CALITĂȚII PRIN INSPECȚIA ȘCOLARĂ

✓ Evaluarea periodică a eficienței activității de perfecționare/formare și identificarea măsurilor de ameliorare

Participarea, în baza graficelor existente la nivelul comisiilor metodice, la (inter)asistențe a demonstrat pe de o parte valorificarea, în activitatea de la clasă, a unor competențe dobândite ca urmare a activității de formare, iar pe de altă parte a permis identificarea unor situații care impun drept îmbunătățire utilizarea metodelor didactice alternative și a resurselor IT în predarea și evaluarea cunoștințelor. Se recomandă, în urma (inter)asistențelor efectuate, și stimularea elevilor prin propunerea de sarcini de lucru diferențiate pentru elevii care dovedesc performanță școlară, dar și pentru cei cu nevoi speciale/ dificultăți de învățare. De asemenea, au fost întocmite aprecieri cu ocazia celor 7 inspecții pentru obținerea gradelor didactice.

4. PARTICIPĂRI LA SIMPOZIOANE/ CONFERINȚE

- Conferința internațională *FIBA 2017 ASE București* (prof. Tatiana Bogdan)
- Conferința *Integrarea copiilor cu autism în școli*, martie 2017 (prof. Cruceat Laura)
- Conferința *Educația în secolul XXI- prezent și perspective* în cadrul *Dialogurilor ULBS*, ed. a III-a, mai 2017 (dnele prof. Bădea Claudia, Gruia, Florentina, Oltean Cosmina, Gaură Maria)
- Conferința *Bookland evolution* (prof. Todea Denisa)
- Conferința regională anuală de *Studii și Comunicări Geografice*, 14-15 octombrie 2016 (prof. Furdui Mircea, Vilhelem Cristina)
- Atelierul *Poveste cu efect din cadrul Conferinței naționale Educație cu sens, Educație cu efect* organizat de Asociația EFECT și Centrul de Formare profesională pentru Comunitate, 14.06. 2017 (prof-consilier școlar Mitea Mihaela)
- Conferința națională Didactică *-Tradiție, actualitate, perspective-* participare cu lucrare (prof. Turcu Corina)
- Conferința internațională *Masa critică- o educație de calitate, Literația, cale a devenirii* - participare cu lucrare (prof. Turcu C., prof. Matiu I.), Cluj
- Conferința națională *CDI- Vector pentru reușita școlară și profesională*, ed. a VI-a, Sibiu, 11.11.2016 (Bibliotecar Mioara Cimpoca) și cu lucrarea *Rolul educației nonformale* (prof. Turcu Corina)
- Simpozion național *Activitatea didactică prin exemple de bună practică* (prof. Turcu Corina)
- Simpozion *Assessment for learning*, aprilie 2017 (prof. Cruceat Laura)
- Simpozion Regional *"Colaborare la nivel european în domeniul serviciilor"*, CEGB (Aria curriculară *Tehnologii*)
- Forumul educațional *Magister*, mai 2017 (Catedrele Tehnologii, Limbă și Comunicare)
- Simpozionul național de didactică al Ariei curriculare *Om și Societate*, Buzău, 12. 11. 2016 (prof. Furdui Mircea)
- Simpozionul național de Mediu: *Țara Abrudului- Aur și oameni*, 04. - 5.02.2017 (prof. Furdui Mircea)
- Simpozion național *Inițiative didactice*, organizat la Vaslui, 18.11.2016, participare cu lucrarea *Demersuri creative în activitățile biologice cu elevii*, lucrare publicată în Revista electronică a *Simpozionului național* menționat (prof. Stănescu Carmen)
- Simpozionul internațional *Omul drag de la catedră* (prof. Deaconescu Rodica, Bădilă Iuliana)
- Simpozionul internațional *Comunicare interculturală în situații educaționale: cunoaștere- metode- competențe didactice*, 03.- 04.04.2017 (prof. Negrea Geta Marieta)

6. CONCURSURI. PROIECTE. PROGRAME (- activitatea extrașcolară/ extracurriculară)

✓ proiectare

- Elaborarea Programului activităților/ proiectelor educative școlare și extrașcolare de către Responsabilul Comisiei programe și proiecte educative, prof. Gruia Florentina.
- Existența planului de activitate al Comisiei pentru activități extracurriculare, respectiv crearea Portofoliului pentru Săptămâna „Școala altfel”, în conformitate cu Metodologia 2017 și redactarea unui Centralizator al rezultatelor concursurilor și olimpiadelor școlare din anul școlar 2016-2017 (de către responsabil CEAC), Portofoliul CȘE din CEGB Sibiu (Cf. Alegeri 2017), crearea paginii <https://sites.google.com/site/baritiusib01/> pentru cadrele didactice CEGB (cu și/sau fără calitatea de profesor-diriginte) și a unei adrese electronice de corespondență la nivel organizației, pentru eficientizarea comunicării interne/ externe (consilierebaritiu@gmail.com);
- Corelarea obiectivelor și activităților stabilite la nivel de școală cu cele stabilite la nivel local/ județean/ național (în conformitate cu *Metodologiile* specifice activității de consiliere și orientare școlară, cu *Notele informative* din cadrul *Consfătuirii* județene la aria curriculară *Consiliere și Orientare* și/ sau cu documentele avizate de și prin ISJ Sibiu de către inspector de specialitate Daniela Muntean și în acord cu diseminarea informațiilor specifice în cadrul Consiliului Profesorilor din 28 septembrie 2016.
<https://docs.google.com/viewer?a=v&pid=sites&srcid=ZGVmYXVsdGRvbWFpbmxiYXJpdG1l2liMDF8Z3g6NDliNTcxMDdjNjI0ZjA3OA.>

✓ derulare

Participarea la activitățile educative extrașcolare se dovedește prin Raportul Responsabilului Comisiei de programe și proiecte educative, prof. Gruia Florentina, transmis către ISJ Sibiu și înregistrat la CEAC spre a fi încărcat și în Platforma ARACIP.

- Proiect educațional **MOTIVAT SĂ ÎNVĂȚ** (activități derulate pe parcursul anului școlar 2016 – 2017), în parteneriat cu Asociația *Totul pentru comunitate* (Coordonatori: prof. Matiu I., Oltean Livia);
- Program pus la dispoziție de Comisia frecvență elevi, prevenirea/ combaterea absenteismului școlar, în colaborare cu Cabinetul de Asistență Psihopedagogică (**21 de activități** propuse pentru profesori-diriginți și sau cadre didactice) – detalii Nr. crt. 9.;
- Activitatea **Eu și școala** (coordonată, în Săptămâna *Școala Altfel*, de prof.-consilier școlar Mitea Mihaela) în colaborare cu CJRAE Sibiu și Responsabil CEAC, prof. Vidrighin Teodora (vizând identificarea motivațiilor și intereselor în activitatea școlară/ abilități de comunicare și interrelaționare pozitivă);
- Proiect **”Creez, dăruiesc, sunt valoros!”** (oct. 2016 – iunie 2017) vizând îmbunătățirea imaginii de sine prin descoperirea resurselor/ valorilor personale și implicarea activă a elevilor în activitățile/ proiectele desfășurate la nivel de școală, adresat elevilor din învățământul profesional (Coordonatori: prof. instruire practică practică Bunescu Marius, prof. consilier școlar Mitea Mihaela, prof.-diriginte Dinu Mioara- anul II învățământ profesional);
- Proiectele în parteneriat (cu IPJ Sibiu și CJRAE Sibiu – prin Cabinetul de Asistență Psihopedagogică din CEGB) **”Împreună împotriva violenței!”** și **”Împreună pentru cetățenie europeană activă”** au abordat punctual și tematica absenteismului/ abandonului școlar (Coordonatori: prof. Bogdan Tatiana, prof. David Cristina);
- Program (sem.II) **CARAVANA PRIETENIEI** (Coord.:prof. Matiu Ioana Gabriela).

Exemplificăm și cu următoarele:

- Proiectului educativ „*Omul drag de la catedră*”, ediția a II-a, iunie 2017;
- Proiectului social județean „*Și bătrânii sunt ai noștri!*”;
- Concursul Regional „*Iubim natura*”, 14 nov.2016;
- Concursul „*Sibiul cercetătorilor – știință, tehnologie și cultură*”;
- Concursul Interjudețean de Matematică „*X-OL*”, ediția a XVII-a, adresat elevilor din clasele II-X (cls. IX-X licee cu profil economic);
- Concursul județean cu participare națională „*Magia Zoom*”, ediția a III-a, iunie 2017;
- Proiectul „*Independența la Feminin*” – concursul „*Artele în dialog*”, 12.05.2017;
- Voluntariat în cadrul CAMPANIEI „*ÎNVĂȚĂM PRIN FAPTE*”, organizată de Departamentul de Asistență Socială al Arhiepiscopiei Ortodoxe Române Sibiu, decembrie 2016;
- Activitatea educativă „*Ziua națională a contabilului român*” desfășurată în data de 21.09.2016;
- Ziua Internațională a *Iei* 24.06.2016
- Excursia tematică - *Căutând vestigii grecești și romane în Dobrogea*, 18. - 21.05.2017 etc.

7. CURSURI DE PERFECTIONARE CCD, ISJ:

✓ Participarea la cursuri de formare/ dezvoltare profesională

- Metode *Learning by doing de predare-învățare*;
- Metode și tehnici interactive de autocunoaștere și dezvoltare personală utilizate în lucrul cu copii și adolescenți organizat de Asociația CATHARSIS, 14.01.2017 (prof.-consilier școlar Mitea Mihaela);
- Curs de formare *Intervenții psihopedagogice la elevii cu ADHD*, organizat de CCD Sibiu, ian.-febr. 2017 (prof.-consilier școlar Mitea Mihaela);
- Curs de formare *Metodist în învățământul preuniversitar*, Furnizor Asociația DIDAKTICOS, Timișoara, 17.03 – 23.04. 2017 (Dir. prof. Roșca Daniela, prof. Matiu Ioana Gabriela) 90 de ore și 20 de credite;

- Cerc metodic al profesorilor de Geografie, nivel liceal, Sibiu, 27.01.2017 (prof. Furdui Mircea) 4 ore;
- Cerc metodic al profesorilor de Educație fizică, nivel liceal, Sibiu, 22.12.2016 (prof. Muțiu Eugen, prof. Prișcă Anca);
- Cercul metodico-științific al profesorilor de Matematică din Sibiu, organizat de ISJ Sibiu, la CNOG, an școlar 2016-2017 (dnele prof. Dinu Mioara, Micu Nicoleta Carmen, Rebegele Cătălina);
- Cercul pedagogic al profesorilor de chimie, 13 mai 2017 (prof. Negrea Geta Marieta);
- Cerc metodic organizat de CDI Sibiu (Bibliotecar Mioara Cimpoca);
- Cercul Metodic al Profesorilor de Limbă Franceză din Municipiul Sibiu și zonă, Asociația de prietenie Ille et Vilaine, 25. 01.2017, Sibiu;
- Curs acreditat *Abilitarea corpului de profesori metodiști pentru învățământul preuniversitar*, Furnizor Asociația PROEURO-CONS, Slatina, organizator CCD Sibiu, mai-iunie 2017 (prof. Mircea Furdui) 40 de ore, 10 credite;
- Certificat de Voluntar din partea Asociației „Vasile Pogor” din Iași, pentru promovarea artei în rândul liceenilor (prof. Simeanu);
- participare în 27.10.2016 la Colocviul Internațional Studențesc „Lucian Blaga” (Catedra de Limba română);
- Seminarul și Atelierul de Formare *Curs de scriere de proiecte ERASMUS+* din cadrul Programului ERASMUS+ 2017, organizat de CCD Sibiu și MEN, 03.02.2017, 8 ore, prof. Răulea Mihaela;
- Formator pentru Cursul *Predarea-învățarea Limbii franceze printr-un demers comunicativ acțional*, mai 2017, CCD SIBIU, Prof. Nițurad Daniela, 50 ore.

8. AUTORIZAȚII

✓ Existența autorizației sanitare, PSI etc., conform prevederilor legale

- Autorizația sanitară de funcționare Nr. 31/ 03.03.2015 pentru Parterul Corpului C de clădire (! restul clădirii fiind nefinalizată și deci nefuncțională);
- Autorizație de securitate la incendiu Nr. 442/15/SU-SB din 13.07.2015.

✓ Organizarea activității de SSM conform legii

Reînnoirea Contractului de Prestări de Servicii cu Firma S.C. ADRIA PREST S.R.L., autorizată de DMPS Sibiu, în vederea Prestării de servicii în domeniul protecției muncii (cf. Nr. 717/ 26.01.2017): *Anexa* la Contract prevede **organizarea activității de protecție a muncii**: elaborarea/ îndeplinirea/ monitorizarea și actualizarea Planului de prevenire și protecție, elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate/ sănătate în muncă, verificarea însușirii și aplicării de către toți angajații CEGB a măsurilor prevăzute în *Planul de prevenire și protecție*, a instrucțiunilor proprii și întocmirea unui necesar de documentații cu rol tehnic și informativ; asigurarea întocmirii *Planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent*, verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță etc.

✓ Organizarea activității PSI și ISU conform legii

Pe parcursul semestrelor I și II ale anului școlar 2016-2017 s-au realizat următoarele **activități**:

- Stabilirea responsabilităților membrilor din comisie;
- Elaborarea și monitorizarea *Planului de activități* al comisiei pentru anul școlar 2016-2017;
- Revizuirea *Procedurii* pentru situații de urgență în cadrul Colegiului Economic *George Barițiu* Sibiu;
- Afișarea, în holul de la intrare în corpul A, a Panoului de afișaj Comisia pentru situații de urgență;
- Afișarea, la avizierul fiecărei clase a unui *pliant* cu norme PSI și de comportare și protecție în caz de cutremur;
- Distribuirea *Procedurii* pentru situații de urgență tuturor diriginților pentru a fi prelucrat elevilor;
- Preluarea Proceselor-verbale de la profesorii-diriginți, care atestă prelucrarea și asumarea, de către elevi, prin semnătură, a acestor norme;
- Completarea *Portofoliului Comisiei* pentru apărarea împotriva incendiilor (PSI), de protecție civilă și apărare împotriva dezastrelor;
- Realizarea activității de informare preventivă, organizată de ISU Sibiu în data 18.10. 2016 (detaliile se regăsesc în Raportul emis de echipajul ISU din Portofoliul Comisiei SU);
- Efectuarea și monitorizarea exercițiului de alarmare/ evacuare în caz de incendiu, din 13.12.2016, activitate cuprinsă în Planul de activități al comisiei pentru sem. I al anului școlar 2016-2017 (detaliile sunt incluse în P-V din Portofoliul comisiei);

Verificarea sistemului profesional de alarmare din Corpul C s-a realizat în 12.06.2017.

9. MANAGEMENT

- **Corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și a celui teritorial cu cele specifice unității de învățământ așa cum sunt reflectate în proiectul școlii și alte documente manageriale**

➤ Stabilirea obiectivelor specifice unității de învățământ în concordanță cu cele ale sistemului național și teritorial de învățământ; includerea lor în PAS/ Planul operațional/ Strategia CEAC și în Planul managerial, pe cele patru domenii funcționale, precum și urmărirea realizării acestora/ PDI– Concurs Director. Datele au fost încărcate, la termen, în **aplicația** de sprijin ARACIP <https://calitate.aracip.eu> (respectiv Secțiunea Documentele de bază ale școlii– Domeniul Panificare internă).

Stabilirea *planului de îmbunătățire* a calității educației și atingerea obiectivelor fixate prin acesta.

- **Aplicarea curriculumului național**

Corelarea obiectivelor stabilite la nivel național prin planurile-cadru în vigoare cu cele specificate în proiectul de curriculum al școlii; datele se regăsesc în **aplicația** de sprijin ARACIP <https://calitate.aracip.eu> (respectiv Secțiunile Profilul unității de învățământ și Documentele de bază ale școlii – Domeniile: Oferta educațională și rezultatele educaționale, Sistemul de management al calității.).

- **Crearea și dezvoltarea unei culturi organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipă și colaborarea**

➤ Stabilirea și aprobarea, în cadrul Ședinței CA din 30 septembrie 2016, a tipurilor și domeniilor tematice pentru activitățile extrașcolare, a perioadei și a responsabililor pentru organizarea și monitorizarea activităților din cadrul Programului *ȘCOALA ALTFEL* (15.05. – 19. 05.2016).

Cu ocazia organizării ședinței CA din 02.11.2016, s-a prezentat noua componență a Consiliului de administrație al CEGB și a fost propusă organizarea activității acestuia pentru anul școlar 2016- 2017 (întâlniri lunare și ori de câte ori se impune), accentuându-se, în cadrul discuțiilor purtate, promovarea unei colaborări fructuoase între membrii CP și nu numai, dar mai ales a unei munci de calitate.

Cu ocazia Ședinței CA din 29.11.2016, se aduce în discuție și se stabilește identificarea, respectiv propunerea de măsuri de îmbunătățire a calității educației/ a activității educativ-instructive din cadrul CEGB, ca urmare a inspecției frontale realizate de reprezentanții ISJ Sibiu în data de 17.11.2016 (se au astfel în vedere observațiile și recomandările înscrise în raportul transmis, precum și creșterea calității procesului didactic).

- **Implementarea controlului managerial intern conform prevederilor legale**

Implementarea unui sistem încheșat de control intern care cuprinde două categorii de proceduri și anume: proceduri de sistem și proceduri operaționale. Aceste proceduri, realizate de către comisiile de control intern și de evaluare a riscurilor, asigură realizarea controlului intern. Acesta este instrumentul managerial care, exercitat corect și la timp, permite ca obiectivele managementului să fie îndeplinite și să fie evitate posibilele riscuri identificate la nivelul unității școlare. CEGB a beneficiat de serviciile unei societăți de consultanță care a sprijinit implementarea unui sistem de control intern în concordanță cu legislația specifică (OUG nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare; OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice).

- **Întocmirea proiectului de încadrare:**

Situațiile privind vacantarea posturilor, statul de funcții, precum și statul de personal au fost elaborate și prezentate la termenul stabilit Serviciilor Personal, respectiv Plan.

Întocmirea corectă a fișei de vacantare și prezentarea ei la termenul stabilit serviciului Personal

A fost corect întocmită și prezentată, la termen, Serviciului plan *Fișa de vacantare*.

Stabilirea posturilor sau fracțiunilor de post care se vacantează pentru anul școlar 2017-2018 în funcție de numărul de clase solicitat prin *Planul de școlarizare* și în funcție de datele statistice care au servit la fundamentarea acestuia. Stabilirea numărului de ani pentru care postul/ fracțiunea de post este viabil. Înaintarea proiectului de încadrare la ISJ Sibiu cu propuneri asupra modalității de ocupare a posturilor vacante (concurs, pretransfer, detașare etc).

- **Întocmirea corectă a statului de funcții și prezentarea în termenul stabilit la serviciul Plan**

Conform consemnărilor din Raportul de audit intern cu Nr.2905/12.07.2017, pentru verificarea modului de organizare a activității de personal au fost luate spre auditare statul de funcții, tabelul pentru plata cu ora a cadrelor didactice, valabile de la 01.10.2016, verificarea în REVISAL ȘI EDEUSAL, precum și dosarele profesionale ale angajaților. Pentru asigurarea plății salariaților, unitatea a solicitat și a primit alocările cu suma necesară achitării salariilor la timp pentru întreg personalul din CEGB.

A existat *Condică de prezență* semnată de angajați și vizată de director și s-au utilizat *foi* colective de prezență pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic.

CertIFICATELE medicale care atestă întreruperea temporară a muncii de către persoanele aflate în concedii medicale au fost îndosariate împreună cu documentele justificative ale perioadei care au stat la baza

înregistrărilor contabile; s-a constatat, în urma auditării, și evidențierea corectă în condică și în foile colective de prezență a persoanelor aflate în situații de întreruperi temporare de muncă.

Pentru paznicii unității este ”Plan de bază” aprobat de Poliție, aceștia având cursurile de pază efectuate, paza fiind asigurată permanent.

- **Întocmirea corectă a statului de personal și prezentarea în termenul stabilit la serviciului Plan**

A fost întocmit corect și prezentat la termen serviciului Plan *Statul de personal*, neconstatându-se deficiențe în ceea ce privește gestionarea, completarea, actualizarea dosarelor personale ale angajaților CEGB. Încadrarea angajaților pentru anul școlar 2016-2017 a fost făcută corespunzător cu pregătirea profesională și cu cerințele de ocupare a fiecărui post în parte, pe baza documentelor existente la dosarele profesionale personale.

Indemnizațiile de conducere au fost acordate cu respectarea prevederilor actelor normative de reglementare.

Asigurarea aprobării în C.A. a proiectului de încadrare

Elaborarea Proiectului de încadrare a personalului CEGB pentru anul școlar 2017-2018, înaintat la ISJ Sibiu cu Nr. 130/ 03.02.2017.

- **Încadrarea/angajarea personalului în concordanță cu legislația în vigoare**

Au fost realizate procedurile de încadrare/ angajare în conformitate cu legislația pentru întreg personalul didactic, iar în ceea ce privește secretarul-șef, s-a așteptat o rezoluție în urma acțiunii în instanță care a fost deschisă de către secretara școlii, doamna Ligia Stancu, care a contestat examenul de secretar-șef.

- **Încadrarea în normativul de personal didactic și nedidactic**

S-a respectat numărul de norme pentru personalul didactic și nedidactic.

Normarea corectă și utilizarea personalului din subordine - inclusiv în ceea ce privește conducerea colectivelor de elevi (dirigenție/ consiliere; 31 de profesori-diriginți).

Consultarea cu membrii CA, responsabilul CEAC și consilierul educativ și elaborarea/ modificarea *Fișei postului* pentru întreg personalul din subordine, în conformitate cu cerințele legislative, respectiv cu specificațiile din Ordinul nr. 6413 privind aprobarea *Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar*.

- **Gestionarea etapelor de mobilitate a personalului didactic, în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar**

Au fost respectate toate etapele de mobilitate a personalului didactic, s-a întocmit la timp proiectul de încadrare, au fost transmise posturile vacante și cele pentru care se mențin în activitate cadrele titulare care au împlinit vârsta de pensionare; s-au redactat documentele necesare detașării în interesul învățământului (adeverințe calificative/ vechime, recomandări ale CA etc.).

- Pentru asigurarea unei coerențe optime între activitățile specifice din cadrul școlii și pentru respectarea termenelor de raportare a situațiilor solicitate de ISJ Sibiu/ MEN există la nivelul școlii mai multe proceduri care, pe lângă activitatea vizată, stabilesc și modalitățile de comunicare în vederea asigurării unui flux informațional optim. Astfel, informațiile care vizează activitatea didactică, monitorizarea absențelor, ritmicitatea notării, apartenența elevilor la grupuri vulnerabile, activitățile extracurriculare și extrașcolare, informații cu privire la componența comisiilor din școală pot fi accesate de pe site-urile școlii (comisia.ceac@yahoo.com, consilierebaritiu|@gmail.com, www.economicsibiu.ro, https://sites.google.com/site/baritiusib01)

- **Calitatea activității manageriale: stilul de conducere (managerul susține implicarea personalului pentru dezvoltarea instituțională și creșterea calității actului didactic, stimulează lucrul în echipă, ia decizii corecte, transparentă în decizie, tact și implicare în gestionarea conflictelor, este perceput ca leader și creează un climat adecvat), cu respectarea cerințelor legale**

Activitatea managerială s-a bazat în anul școlar 2016-2017 prioritar pe implicarea întregului personal în ceea ce privește următoarele **aspecte**: susținerea derulării proiectelor cu caracter educațional și/sau social (incluse în CAEJ, CAER), cu participarea activă a unui număr impresionant de elevi și cadre didactice, crearea *Colectivului de lucru* pentru definitivarea ROI al CEGB- coordonat de responsabil CEAC-prof. Vidrighin Teodora, a *Contractului educațional* și *Regulamentului de organizare și funcționare/Regulament intern* (aprobat în CA din 02.11.2016), monitorizarea activității Comisiilor de lucru cu caracter permanent/ ocazional pentru atingerea obiectivelor cuprinse în *Planurile manageriale* aferente, implicarea directă a Conducerii școlii în realizarea țințelor/ obiectivelor incluse în *Planul operațional* în ceea ce privește dezvoltarea învățământului profesional sub forma învățământului dual (calificarea *Comerțiant Vânzător*), precum și a învățământului profesional cu durată de 3 ani, cu calificarea *Bucătar*; redactarea și afișarea în termenul legal al

Hotărârilor CA, implicarea CP în luarea deciziilor cu privire la cifra de școlarizare, situația posturilor vacante, gradații de merit, situația la învățatură și disciplină a elevilor la nivel semestrial/ anual, consilii tematice (activitate Comisia diriginților, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității), stimularea activităților instructiv-educative în vederea obținerii unor rezultate notabile la examenele finale (Bacalaureat, Certificarea competențelor profesionale de nivel 3 și 4).

10. ACTIVITATEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA NIVELUL:

• CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

- Avizarea Fișelor de (auto)evaluare cadre didactice;
- Avizarea execuției bugetare, a planurilor de investiții, a CDL-urilor;
- Aprobarea procedurilor elaborate la nivelul CEGB, a modalităților de realizare a resurselor extrabugetare, utilizării excedentelor anuale din venituri proprii, acordării burselor școlare, a premiilor pentru personalul unității de învățământ, încheierii Contractelor-cadru cu operatorii economici, Fișei individuale a postului pentru fiecare salariat și altele;
- Existența Registrului de procese-verbale ale CA, precum și a Dosarului cu hotărârile aferente; Întâlnirile CA sunt planificate, conform legii, una în fiecare lună și uneori în ședințe extraordinare pentru rezolvarea unor probleme care apar în afara planificării. Întâlnirile sunt consemnate într-un *Registru de procese- verbale* care are ca anexă un dosar care conține convocatoarele, documentele elaborate și hotărârile care se fac publice cu respectarea termenului stipulat în lege.

• CONSILIULUI PROFESORAL

- Elaborarea rapoartelor semestriale/ anuale (cadre didactice, Comisia diriginților, responsabili Comisii de lucru/ pe probleme/ cu caracter permanent, Cabinet de Asistență Psihopedagogică);
- Centralizarea rezultatelor învățării (situații semestriale/ anuale) și a absențelor (pe nivel clasă);
- Validarea Fișelor de (auto)evaluare cadre didactice;
- Avizul Proiectului planului de școlarizare;
- Formularea aprecierilor sintetice privind activitatea personalului pentru acordarea gradației de merit;
- Registrul de Procese-verbale și hotărârile aferente;
- Existența Registrelor de procese-verbale ale CP, precum și a Dosarelor cu materialele anexe corespunzătoare;
- Întâlnirile CP s-au derulat, conform legii, pentru rezolvarea problemelor organizatorice și/sau funcționale în ședințe planificate sau în ședințe extraordinare, cu consemnarea în registrul de consiliu a problemelor dezbătute. În urma desfășurării ședințelor sunt duse la îndeplinire hotărârile luate și se realizează diferite rapoarte sau situații interne ori care fac obiectul unor solicitări din partea ISJ Sibiu sau Ministerul Educației.

• CEAC

- Decizia de înființare a CEAC, cu Nr. 22/ 05.12.2006. În vigoare pentru anul școlar 2016-2017a fost Decizia Nr. 04/ 06.09.2016.
- Legislație (Legi, OG, HG, Reglementări, Manuale calitate/de ev.int./ Ghidul CEAC (ult. ed.), Principiile și standardele calității etc., Adrese, Note, Respectarea prevederilor din Comunicările ARACIP: 31.02.2012/ 14.06.2012/ 13.09.2013/ 27.11.2013/ 13.01.2014/ 18.06.2014);
- Regulament CEAC (aprobat în Ședința CA din 22.09.2014), cu modificările ulterioare (potrivit noii Componente pe anul școlar 2016-2017);
- Procese-verbale (ședințe Comisie, CȘE, CRP, intervenții punctuale din CP; circuitul informațiilor este asigurat în format electronic, prin adresa de e-mail: comisia.ceac@yahoo.com (din anul școlar 2009-2010 până în prezent);
- Colaborare cu Conducerea CEGB în elaborarea PAS/ PDI,
 - **Elaborarea raportului anual cu privire la calitatea educației:**
 - **475081_2015_RAEI.pdf** a fost **finalizat** la data de **14.10.2016** și postat pe site-ul ARACIP în termenul prevăzut (mai sus indicat): [https://calitate.aracip.eu/ layouts/Aracip_Mc/Fe/Dashboard.aspx](https://calitate.aracip.eu/layouts/Aracip_Mc/Fe/Dashboard.aspx)
 - ✓ Elaborare RAEI 2015-2016 (inițializare, finalizare)/ Completare (Baza de date a școlii, Documentele școlii, Centralizator cadrane, Profilul unității de învățământ/ cadre didactice). **RAEI 2015-2016** a fost discutat și aprobat în Ședința CA din data de **30.09.2016**
 - ✓ **OBS.:** Responsabilul CEAC, prof. Vidrighin Teodora, încarcă documentele conform Adresei ARACIP Nr. 2519/13.09.2013 **exclusiv** în format electronic în aplicația de sprijin a ARACIP:

<https://calitate.aracip.eu>, la termenele solicitate/impuse de Platformă.

✓ **475081_2016_RAEI.pdf** a fost finalizat la data de **13.10.2017** și postat pe site-ul ARACIP în termenul prevăzut, la ora 21:41. Raportul de evaluare internă a calității pe anul școlar 2016-2017 a fost **discutat și aprobat în Consiliul de Administrație** la data de **09.10.2017**.

✓ **Obs.: RAEI 2017-2018** are starea "în lucru" și a fost inițializat la data de 16.10.2017 de către Responsabilul CEAC, prof. Vidrighin Teodora.

✓ Cf. Art. 33, coroborat cu art. 12 din OUG Nr. 75/2005- lit. b) Raportul de evaluare internă a calității (2016-2017) a fost adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin:

✓ - afișare (la avizierul școlii)

✓ - **publicare:** - pe **site-ul ARACIP**

- pe **site-ul școlii:** <http://www.economicsibiu.ro/noutati.html> (la **14.10.2017**)

• **Existența instrumentelor de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor (fișe de evaluare, chestionare etc.)**

✓ Chestionare CEAC (alcătuire/ aplicare/ interpretare); colaborare cu prof.- consilier școlar Mitea Mihaela (aplicare și interpretare chestionare la cls. IX – X pentru 98 elevi – vizând *absenteismul* și 94 de chestionare aplicate la cls. X- XI - XII privind *fenomenul violenței în școală*);

✓ Chestionare ARACIP cf. Notei ARACIP din 11.02.2014 și în acord cu Hotărârea CP din 27.02.2014 (600 chestionare/ 61 Centralizatoare);

➤ S-au asigurat standardele de funcționare ale unității școlare CEGB;

➤ Numeroasele statistici/ centralizatoare/ baze de date ale CEAC dovedesc urmărirea și evaluarea continuă a rezultatelor învățării;

➤ Au fost întocmite, la termen, toate rapoartele de monitorizare internă a calității și planul de îmbunătățire a calității educației;

➤ S-a realizat elaborarea planului de măsuri și sau de îmbunătățire în acord cu analiza de nevoi (a se consulta informațiile încărcate în acest sens în aplicația de sprijin ARACIP);

➤ S-au elaborat, la și până la termenele impuse, rapoartele privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației, cu respectarea Legii nr. 87/2006. De asemenea, a fost trimis la timp (07.07.2017), în format electronic (pe adresa de e-mail a Insp.Șc. Adj. Iancu Mirela), dar și depus cu nr. de înregistrare la Secretariatul ISJ Sibiu, Raportul privind monitorizarea activității școlare din teritoriu privind procesul de asigurare a calității activităților educaționale din CEGB.

• **Programe de monitorizare internă a calității/ Instrumente de evaluare internă:**

➤ **Activități specifice de îmbunătățire a calității educației CEGB** realizate în anul școlar 2016-2017:

Combaterea și prevenirea absenteismului școlar; *Comportamente de risc*

Concurs "Alimentația Adolescentului" (înscris în CAEJ Sb, aprobat cu Decizie ISJ. Nr. 6656)

Îmbunătățirea (procesului didactic prin)/ Dotarea/ Modernizarea spațiilor școlare/ bazei materiale/ holurilor școlii

Îmbunătățirea asigurării accesului la informații relevante privind alegerea carierei/ traseului școlar și profesional

"Împreună putem schimba lumea"- Implicarea cadrelor didactice și a elevilor din CEGB în activități de voluntariat/ SNAC

➤ ROF al CEGB (02.11.2016)- Colectiv de lucru elaborare ROF, coordonat de Responsabil CEAC, prof. Vidrighin Teodora;

➤ Contract educațional (reactualizare/ în vigoare începând cu 02.11.2016);

➤ Proceduri operaționale/ obligatorii (elaborare/ revizuire);

➤ Planuri de îmbunătățire a calității educației (propuneri/ realizări/ actualizări);

➤ Fișe de monitorizare - orar/ frecvență la ore/ orar practică comasată/ stagii;

➤ activități predare/ învățare/ evaluare (Evaluarea inițială ș.a.);

➤ respectare ROFUIP 2016/ ROF/ STATUTULUI ELEVULUI,

➤ rezolvare contestații/ reclamații;

➤ inserția socio-profesională absolvenți;

➤ verificarea portofoliilor cadrelor didactice/ elevilor;

➤ susținere lecții AEL/ lecții bazate pe utilizarea de softuri educationale.

➤ Centralizatoare: - Grupuri vulnerabile / Caracteristici mediu familial elevi, - Fișa personală a alevului/ Fișă prezentare cadru didactic, - Evidențe Contracte-cadru cu operatorii/ agenții economici, - Atragere/ Realizare de Parteneriate, - Examen de certificare a competențelor profesionale de nivel 3 și 4 Participare (competitivă) la: - Olimpiade/ Concursuri/ Expoziții/ Simpozioane/ Conferințe, respectiv derulare activități/ acțiuni/ programe/ proiecte.

• COMISIILOR METODICE/ CATEDRELOR

- Procesele-verbale ale întâlnirilor din cadrul Ședințelor comisiilor metodice atestă existența și monitorizarea/ centralizarea temelor abordate în cadrul întâlnirilor, a rapoartelor de activitate lunară/ semestrială/ anuală, diverse materiale etc. Sarcinile și termenele de realizare au fost stabilite și menționate în planul managerial al comisiilor metodice și în procesele-verbale ale întâlnirilor specifice fiecărei activități. În cadrul fiecărei Catedre, au fost atribuite fiecărui membru responsabilități diferite;
 - Activitățile consemnate în planurile comisiilor au fost cuprinse în planul managerial și s-au desfășurat pe baza unor grafice care au avut avizul CA și au fost monitorizate de către conducerea școlii, responsabilul CEAC (cu ajutorul adresei de e-mail comisia.ceac@yahoo.com), precum și de către consilierul educativ (prin completarea și transmiterea/ predarea Proceselor-verbale ale activităților derulate) și/ sau în colaborare cu Cabinetul de Asistență psihopedagogică (prin profesor-consilier școlar Mihaela Mitea);
 - Instrumente de monitorizare a: activităților semestriale/ anuale, ritmicității evaluării/ parcurgerii materiei, progresului/ regresului școlar;
 - Elaborarea de orare de activități diferențiate/ recuperare/ performanță/ pregătire suplimentară;
 - Statistici - BACALAUREAT (Evaluare comparativă- internă/ externă);
 - fișe de observație a lecției/ programe de interasistențe (grafice);
 - utilizarea unor instrumente unitare de evaluare și notare;
- monitorizarea modului în care au fost îndeplinite sarcinile stabilite de comisia metodică (cf. *Proceselor-verbale* ale ședințelor).

• COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE

- Serviciul **Bibliotecă** (realizarea inventarierii cf. legislației în vigoare, efectuarea analizei de nevoi la nivelul comisiilor metodice- exemplificare: propunerea și achiziționarea fondului de carte necesar pentru completarea titlurilor din biblioteca școlii – 05.12.2016/500 lei aferenți Catedrei de Limba română (depunerea notei de fundamentare la departamentul Contabilitate al CEGB), realizarea bazei de date electronice a colecțiilor bibliotecii, monitorizarea respectării perioadelor de împrumut legale și recuperarea în situația nerespectării termenelor);
- Au fost achiziționate cărți pentru biblioteca școlară, în sumă de 4645 lei. Această sumă a fost împărțită între ariile curriculare/ catedre în vederea achiziționării de cărți, atlase, dicționare etc pentru a asigura un minim necesar în vederea derulării activității la clasă. De asemenea au fost achiziționate și cărți din bibliografia obligatorie prin curricula de limba și literatura română.
- **Compartimentul Financiar contabil** (gestionarea patrimoniului CEGB în cf. cu dispozițiile legale în vigoare și cu hotărârile CA, organizarea contabilității veniturilor și cheltuielilor, elaborarea documentelor justificative asupra oricărei operațiuni care afectează patrimoniul unității de învățământ și a documentelor de evidență contabilă);
- **Raportul de Audit intern** cu Nr.2905/ 12.07.2017 confirmă respectarea principiilor și procedurilor legale privind elaborarea Bugetului, atestând existența notelor de fundamentare ce stau la baza întocmirii proiectului de buget. Conținutul și structura acestuia respectă prevederile art. 26 din Legea nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, fiind întocmite anexe pentru nivelul de învățământ existent și sursele de finanțare. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2016 a fost aprobat prin HCL Nr 32/ 2016, în conformitate cu Legea Nr. 395/ 2015 a bugetului de stat pe anul 2016;
- De asemenea, Raportul de audit intern constată și că structura și conținutul bugetului menționat anterior, precum și repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetare au fost aprobate de ordonatorul principal de credite; totodată, la fundamentarea proiectului de buget s-a ținut cont de autorizarea legală și a fost prevăzută cota parte ce a revenit pentru anul 2016 în vederea acordării drepturilor salariale câștigate prin hotărâri judecătorești;
- Pentru achiziții publice, CEGB a încheiat diverse contracte pentru produse, lucrări și servicii achiziționate. Nu au fost efectuate achiziții de bunuri a căror valoare estimată să depășească 30.000 euro (cf. art. 19 din OU 34/ 2006 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare) și s-a procedat la cumpărarea directă prevăzută de actele normative în materie, iar în cazul frunzilor unici s-a procedat la atribuirea directă a contractelor de achiziție publică;
- Fondurile alocate au fost repartizate pe capitole de cheltuieli și articole bugetare și în conformitate cu prevederile legislative în vigoare;

- În ceea ce privește **bursele**, cf. înscrierilor din Raportul de audit intern, acestea s-au acordat corect, cu respectarea prevederilor legale, respectiv ale Ordinului Nr. 5576/2011. Au fost astfel aprobate burse de către Unitatea Administrativă Teritorială prin HCL Nr. 96/2016 pentru toate solicitările CEGB. Prin decizia conducătorului unității CEGB s-a constituit **Comisia de evaluare a dosarelor** pentru acordarea burselor școlare, distribuirea acestora efectuându-se pe stat de plată sub semnătura beneficiarului, neconstatându-se deficiențe în ceea ce privește acordarea acestora (Sem. I, an școlar 2016 – 2017, adresa S.P.A.U.I.P.S. Nr. 5274/ 21.10.2016, Număr total de burse- **388** din care Burse de performanță 181 și Burse de ajutor social 207). **Referitor la elevii cu cerințe educative speciale, a existat în anul școlar 2016-2017 doar un singur astfel de elev care a primit sumele cuvenite doar până la data de 17.10.2016 (când a fost angajat la Continental Hotel).**

A fost stabilit necesarul de manuale pentru clasele XI și XII cu respectarea nomenclatorului aprobat pentru manualele de cultură generală și pentru cele de cultură tehnică și după primirea acestora s-a făcut repartizarea lor pe clase de către responsabilul cu manualele școlare.

Auxiliarele curriculare au fost propuse de către cadrele didactice, prin profesorul-diriginte, la ședințele cu părinții și la solicitarea acestora au fost întocmite tabele cu semnăturile părinților în baza cărora au fost comandate la edituri și au fost achitate de către reprezentanți ai părinților.

- Potrivit înregistrărilor contabile, **s-au achiziționat manuale școlare** în valoare 52378 lei.
- De asemenea, cf. Notei ISJ Sibiu Nr.849 din 01.11.2016 **s-au primit, la cls. XI-XII 5640 de manuale** în valoare de 49.077,99 lei.
- (exemplificare: cf. Procesului-verbal, încheiat în 07.06.2016, cu ocazia organizării Ședinței metodice a Catedrei de Limba și literatura română din CEGB s-au analizat manualele avizate pentru anul școlar 2016-2017, oferite gratuit elevilor din ciclul liceal superior, în cf. cu adresa http://isjsb.ro/doc_inspector/Adresa_Asigurare_manuale_XI_XII.pdf.)

➤ **Compartimentul Administrativ** (gestionarea bazei materiale, realizarea lucrărilor de întreținere /igienizare/ curățenie/ gospodărire, realizarea demersurilor pentru obținerea autorizațiilor de funcționare, monitorizarea consumului de materiale, punerea în aplicare a măsurilor privind sănătatea și securitatea în muncă, a situațiilor de urgență și PSI, realizarea obiectivelor stabilite de către Comisia de ambient școlar etc.);

- CEGB a întocmit *Programul anual de achiziții pentru anul 2016* (care vizează următoarele 5 aspecte: furnituri birou, materiale pentru curățenie, alte bunuri și servicii, reparații curente și alte obiecte de inventar);
- S-au întocmit referate de necesitate pentru bunurile achiziționate, vizate de CFPP și aprobate de directorul unității;
- Bunurile achiziționate sunt date în folosință, sub semnătură, pe baza unui exemplar din listele de inventariere, gestiunile fiind organizate pe locuri de folosință;

Preocuparea privind utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ

➤ la etajul III s-a refăcut întreaga instalație electrică, cu internet și sistem de alarmare pentru incendiu, cf. normelor în vigoare;

➤ la etajul II, Laboratorul de INFO 1: s-a dotat cu corpuri de iluminat (neoane cu led), s-a rășchetat și paluxat parchetul, s-au achiziționat scaune noi; geamurile au fost dotate cu jaluzele casetate. S-a modernizat Cabinetul și cu ecran de proiecție cu acționare manuală SAHARA 200x200, pe care s-a aplicat, cu ajutorul unei racelete, un autocolant special; de asemenea, s-a modernizat și cu un videoproiector interactiv PANASONIC, odată cu lampa pentru videoproiector și suportul de perete universal pentru videoproiector.

➤ **Cabinetul medical** (completarea și monitorizarea bazei de date a elevilor în acord cu documentele stipulate în legislația specifică, urmărirea evoluției copiilor înregistrați cu dosare medicale/ boli cronice, aplicarea normelor/ măsurilor de igienă și sănătate publică, efectuarea controalelor medicale periodice, înregistrarea și monitorizarea situațiilor de intervenție medicală pentru elevii aflați în programul școlar);

➤ **Compartimentul Secretariat** (completare documente școlare- cataloage, certificate, diplome, baze de date-/ realizarea situațiilor solicitate prin documente ale ISJ, MEN sau comunitatea locală, rezolvarea problemelor specifice, pregătirii și desfășurării în condiții optime a examenelor și evaluărilor naționale, transmiterea, în timp util, a informațiilor, întocmirea statelor de personal în cf. cu informațiile existente în dosarul personal al cadrelor didactice).

- **ÎNTÂLNIRILOR CU ELEVII ȘI/SAU PĂRINȚII în vederea evaluării calității procesului de predare – învățare**

- întâlnirile s-au realizat în cadrul Lectoratelor cu părinții, al ședințelor CȘE și/sau CRP pe școală, în cadrul Consiliilor claselor (semestrial); aspecte ale evaluării calității procesului instructiv-educativ s-au adus în discuție de către profesorii-diriginți și în cadrul orelor puse la dispoziția părinților, în urma derulării simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat, vizând rezultatele obținute, orarul de pregătire suplimentară etc.). Menționăm, de asemenea, implicarea părinților și/sau a elevilor, după caz, în evaluarea calității procesului de predare-învățare și din calitatea de reprezentanți în CA, CEAC și în cadrul Comisiei de proiecte și programe educative.
- alegeri pentru funcțiile din CȘE și CRP, întâlniri (01.11.2016 cu CRP și CȘE) vizând dezbaterea Regulamentului de organizare și funcționare a CEGB, discutarea aspectelor legate de drepturile, obligațiile și îndatoririle beneficiarilor direcți, aducerea la cunoștința reprezentanților elevilor și a părinților a Raportului anual de evaluare internă, a activităților derulate prin Cabinetul de asistență psihopedagogică; alegerea reprezentanților părinților/ elevilor și Comisiile cu caracter permanent din CEGB, propuneri de modificări ale beneficiarilor indirecti ai educației din CEGB în ceea ce privește aplicarea sancțiunilor în urma abaterilor săvârșite).

PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PRIN ACTIVITĂȚI SPECIFICE, LA NIVEL LOCAL, JUDEȚEAN/NAȚIONAL

- ✓ <http://www.tribuna.ro/stiri/eveniment/patru-licee-din-sibiu-au-semnat-contracte-cu-primaria-pentru-Invatamant-dual-electromecanici-mecanici-sau-sculer-matriter-126349.html>
- ✓ <http://www.tribuna.ro/stiri/cultura/dascalul-romanilor-transilvaneni-in-secolul-al-xix-lea-george-baritiu-205-ani-de-la-nastere-126243.html>
- ✓ <http://www.tribuna.ro/stiri/eveniment/valorile-europene-au-fost-promovate-la-colegiul-economic-george-baritiu-126072.html>
- ✓ <http://www.tribuna.ro/stiri/eveniment/elevii-transportati-de-la-o-scoala-la-alta-ca-sa-faca-informatica-firu-la-sibiu-nu-exista-astfel-de-probleme-124798.html>
- ✓ <http://www.tribuna.ro/stiri/eveniment/liceele-din-sibiu-au-spus-si-batranii-sunt-ai-nostri-124400.html>
- ✓ <http://www.tribuna.ro/stiri/actualitate/sibienii-prezenti-la-salonul-national-de-inventica-si-creatie-stiintifica-pentru-tineret-121487.html>
- ✓ <http://sibiu100.ro/cultura/101951-expozitia-icoana-raza-spre-rai-a-crestinilor/>
- ✓ <http://sibiu100.ro/eveniment/101208-coloreaza-ti-viata-alfel-fara-droguri-2/>
- ✓ <http://sibiu100.ro/educatie/97526-dezvoltare-personala-prin-concursuri-scolare/>
- ✓ <http://sibiu100.ro/eveniment/93499-cunoaste-si-protejeaza-patrimoniul-cultural-national/>
- ✓ <http://sibiu100.ro/educatie/92704-un-buget-de-milioane-pentru-elevii-sibieni/>
- ✓ <http://sibiu100.ro/educatie/88609-cultura-si-traditie-murmur-de-colinde/>
- ✓ <http://sibiu100.ro/educatie/83406-concurs-de-folclor-la-colegiul-economic-george-baritiu/>
- ✓ <http://sibiu100.ro/educatie/72683-8-copii-talentati-crescuti-doar-de-mama/>

Promovarea imaginii școlii s-a realizat și prin intermediul Numerelor 6 și 7 ale Revistei de specialitate *Eco-Nomika*, premiată cu Locul III, la faza județeană a Concursului național al Revistelor școlare, aprilie 2017 (cf. Notei 2752/ 12.04.2017).

De asemenea, rezultatele bune și foarte bune obținute la Simulările Probelor scrise ale examenului de Bacalaureat, organizate în lunile decembrie, respectiv martie, afișate și în spațiul public (ISJ, MEN etc.) au constituit elemente esențiale de promovare a imaginii uniții noastre școlare, reflectând deopotrivă eforturile susținute ale dascălilor și elevilor acestora.

La nivel local și nu numai, promovarea imaginii școlii s-a realizat și în următoarele situații: cu ocazia derulării activităților din data de 5 octombrie, respectiv 5 iunie, ocazionate de *Zilele mondiale ale Educației*, respectiv *Educatorului*.

Totodată, programele și proiectele educative ale CEGB, incluse în CAEJ și CAER au dovedit o reală implicare și un număr impresionant de participanți. Amintim astfel Proiectul social în domeniul umanitar *Și bătrânii sunt ai noștri*, precum și ediția a III-a a *Concursului cultural-artistic Economistii au talent- care au promovat, în spațiul public, și alte competențe ale elevilor din filiera tehnologică, altele decât cele evaluate prin curricula națională.*

Cu ocazia *Zilei Porților deschise* din cadrul Programului *Școala Altfel* au fost elaborate și difuzate materiale informative de orientare profesională pentru elevii claselor a opta. Totodată, promovarea imaginii unității școlare s-a reflectat și în rezultatele obținute în urma participării la: competițiile naționale *Business Plan* și *Marca de calitate*, la Târgul județean al Firmelor de exercițiu. Nu în ultimul rând, participarea la

Târgul de promovare a ofertei educaționale pentru liceele cu profil tehnic și tehnologic și pentru învățământul profesional și tehnic, organizat de ISJ Sibiu la colegiul Independența în luna mai a anului 2016 a constituit o altă formă de promovare a imaginii CEGB, de această dată în beneficiul absolvenților ciclului gimnazial.

CONCLUZII CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA SCOLII

Puncte tari:

- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare – manuale, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.); promovarea egalității de șanse prin asigurarea unei oferte școlare diverse, prin diferite tipuri de învățământ, inclusiv profesional;
- Personal didactic cu gr I, II în proporție de 87,5 %- fapt ce contribuie la creșterea nivelului de calitate și profesionalism a colectivului didactic din unitatea școlară; cadre didactice calificate în proporție de 100% și pre- ocupate pentru formarea continuă;
- Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subal- terni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat, transparent;
- Școala noastră dispune de personal didactic de elită, format din oameni cu experiență, bine pregătiți profesional: profesori cu gradul I, cu titlul de doctori, doctoranzi, profesori autori de manuale de specialitate/ auxiliare didactice, profesori membri în Comisia Națională de Evaluare a manualelor de specialitate, profesori metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean, profesori mentori ai studenților *ULB* Sibiu, colaboratori externi CNEE;
- Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice prin existența unor arii curriculare/ catedre/ comisii constituite pe diverse probleme, precum și o bună coordonare a acestora; desfășurarea de activități susținute în cadrul colectivelor metodice, de interasistențe, activități de îndrumare a profesorilor debutanți, de schimburi de experiență/ dezbateri;
- Îmbunătățirea relației profesor-elev prin intermediul activării Consiliului școlar al elevilor, al consilierului educativ și/sau al responsabilului CEAC și inițierea și participarea implicată la activități extracurriculare și extrașcolare pentru elevi;
- Eficientizarea activității de consiliere psihopedagogică la nivelul unității școlare; existența unui profesor-consilier școlar al unității contribuie decisiv la dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor;
- Fondul de carte al bibliotecii (aproximativ 30.000 de volume) asigură necesarul de material informațional folosit în procesul de predare-învățare/ permite îmbunătățirea pregătirii de specialitate a cadrelor didactice. În acest sens, se îmbogățește periodic cu publicații cuprinse în bibliografia obligatorie, în listele întocmite de profesorii din școala noastră și în conformitate cu previzionarea bugetului aferent;
- Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare a spațiilor în care se desfășoară activități instructiv- educative;
- Existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, fizică și chimie, biologie, educație tehnologică;
- Școala are un spațiu corespunzător pentru amenajarea unui *restaurant-școală*, ca bază de practică pe domeniul de pregătire de bază, *Turism și alimentație*;
- Periodic, prin intermediul Comisiei diriginților, sunt organizate întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile/ comportamentelor nesănătoase;
- În școală s-au desfășurat programe și proiecte educaționale care au implicat comunitatea locală;
- Întâlniri semestriale cu Comitetul reprezentativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții, la nivel de clasă și școală (program audiențe și orele dispoziția părinților);
- Dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul unor serbări școlare și activități în cadrul cărora pot să se implice și să participe părinții/ reprezentanții legali ai elevilor;
- Contacte cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (parteneriate cu diverse firme în vederea desfășurării practicii elevilor, parteneriate între firmele de exercițiu și diverși agenți economici) și extrașcolare (excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie hotărâtor la socializarea lor;
- Organizarea unor sesiuni de comunicări științifice la care participă ca invitați reprezentanți ai comunității locale, parteneri de activitate și potențiali parteneri (ISJ Sibiu, *ULB*Sibiu, CCD Sibiu etc).
- Creșterea cu 15 % a numărului de parteneriate cu agenții economici pentru derularea stagiilor de instruire practică în domeniul *Turism și Alimentație*; menținerea parteneriatelor educaționale între școală și comunitatea locală;
- Existența în ROCT a unui nr. de 16 firme de exercițiu care au obținut la nivel jud. și naț. numeroase premii și distincții, fapt ce a permis conferirea certificatului „*Marcă de Calitate a Firmei de Exercițiu*”;

- Desfășurarea sistematică a unor programe de pregătire suplimentară a elevilor în vederea susținerii examenelor de final de ciclu/ examenelor naționale;
- Promovabilitate de 100 % la examenele de certificare a competențelor profesionale de nivel 4; obținerea de rezultate bune și foarte bune la concursurile și olimpiadele școlare, la disciplinele/ modulele de specialitate corespunzătoare;
- Informarea tuturor factorilor implicați cu privire la rezultatele autoevaluării/ evaluării externe;
- Promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale realizate în raport cu analiza nevoilor, monitorizarea absolvenților, a cererilor de pe piața forței de muncă și orientării școlare a elevilor absolvenți de liceu;
- Monitorizare internă eficientă realizată periodic cf. graficelor elaborate la nivelul comisiei **CEAC**;
- Realizarea de statistici/ aplicarea de chestionare relevante privind gradul de satisfacție al elevilor față de serviciile oferite de școală, pentru fiecare nivel de calificare, care sunt comunicate elevilor, părinților și consiliului profesoral;
- Existența unor parteneriate strânse între școală și numeroase instituții și organizații: angajatori locali, instituții publice din oraș și zonă, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, angajatori locali, AJOFM, Poliție, Protecția Consumatorului etc.
- Număr mare de proiecte educaționale la nivel local/ județean/ național/ internațional (Erasmus+), care au antrenat și determinat elevii și cadrele didactice să fructifice abilități/ competențe, altele decât cele dezvoltate prin procesul instructiv-educativ; activități de voluntariat în parteneriat cu instituții specifice/ abilitate;

Asigurarea unui management competent prin dezvoltarea unui sistem eficient al calității/ evaluării interne a calității.

Puncte slabe:

- Organizarea defectuoasă a CDL sub următoarele aspecte:
 - managerial – oferta școlii acoperă numai într-o oarecare măsură nevoile în continuă creștere ale elevilor;- financiar și administrativ – resursele materiale limitate și nefinalizarea temei de campus școlar, lipsa unor spații corespunzătoare pregătirii practice pe domeniile de pregătire de bază pentru care școala este autorizată; Slaba motivare generată de salarii mici;
- Nevalorificarea competențelor dobândite prin participarea la cursuri de formare și perfecționare în actul instructiv-educativ;
- Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice privind: transformările impuse de reformă, organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile și particularitățile de înțelegere adecvate vârstei elevilor, informatizarea învățământului etc.;
- Încadrarea pe anumite posturi a unui personal didactic cu experiență redusă la catedră și imposibilitatea școlii de a monitoriza și corecta evoluția didactică;
- Fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și a elevilor/ achiziționarea unor echipamente și materiale didactice/ întreținerea spațiilor școlare și există și restricții în ceea ce privește achiziționarea mijloacelor fixe din partea ordonatorilor de credite;
- Amenajarea și dotarea unor cabinete de firmă de exercițiu necorespunzătoare;
- Folosirea inefficientă a unor spații (cantina școlii- spațiu ce impune o dotare corespunzătoare);
- Lipsa de inițiativă și interes a unor cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic în buna funcționare a școlii;
- Discrepanța dintre mediile de admitere ale elevilor, la intrarea în liceu, și nivelul lor real de pregătire (în urma aplicării testelor inițiale și al primei forme de notare în catalog);
- Lipsa motivației învățării anumitor elevi; Absenteismul de la ore al unor *elevi-problemă*, cauză a unei relații deficitare dintre părinții acestora și unitatea școlară;
- Folosirea sporadică a sistemului AEL și a softurilor educaționale în procesul de predare – învățare – evaluare;
- Nevoia de îmbunătățire a procesului de autoevaluare pentru elevi și de colectare a feed-backului pentru profesori;
- Lipsa/ insuficiența mobilierului specializat/ echipamentelor tehnice pentru toate atelierele și laboratoarele IPT;
- Distrugerea de bunuri materiale fără a se reuși în întregime recuperarea acestora.

Oportunități:

- Întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare eficientă;
- Varietatea cursurilor de formare/ perfecționare/ specializare organizate de CCD-uri mai ales;

- Posibilitățile financiare de stimulare și motivare a cadrelor didactice;
- Descentralizare și autonomie instituțională; Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme;
- Existența unor spații (ex. Cabinetul de informatică) ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor venituri extrabugetare;
- Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii;
- Tendință de intensificare a activităților în domeniul *Turism și Alimentație*, cu posibilitatea creșterii pe viitor a cererii de forță de muncă calificată în acest domeniu;
- Derularea în viitorul apropiat a proiectelor de reabilitare a Corpului C de clădire din fonduri locale;
- Nevoia crescută a agenților economici de a-și recruta și forma în perspectivă personal calificat din rândul elevilor practicanți ai CEGB;
- Corelarea ofertei educaționale a universităților cu cerințele pieței muncii la nivel local și regional;
- Buna colaborare cu instituțiile de învățământ superior mai ales privind orientarea școlară și/sau profesională a absolvenților;
- Nevoia de aliniere la standarde europene a agenților economici în privința angajării de personal calificat în diferite domenii de activitate; recunoașterea calificărilor și a diplomelor obținute în statele membre ale Uniunii Europene;
- Existența cadrelor didactice cu gradul I, specializate pe diverse domenii de formare profesională și pe specializări diverse, ceea ce oferă un cadru larg de adaptare a ofertei școlare la cerințele pieței muncii și opțiunile elevilor;
- Realizarea de numeroase activități extracurriculare/ extrașcolare care au oferit oportunități multiple pentru cunoașterea elevului, identificarea problemelor acestuia și valorificarea potențialului de care acesta dispune.

Amenințări:

- Insuficienta diversificare și adecvare a CDL-urilor la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare, precum și interesul pentru CEGB;
- Baza materială existentă nu permite îndeplinirea tuturor solicitărilor beneficiarilor;
- Comunicarea deficitară între școală, CCD și inspectoratele școlare poate afecta, în anumite situații, buna organizare a curriculumului școlii;
- Criza de timp a părinților cauzată de actuala situație economică afectează nivelul de implicare al familiei în viața școlară;
- Degradarea spațiilor cauzată de fondurilor bănești limitate, alocate întreținerii școlii;
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- Scăderile prognozate la nivel județean pentru populația de vârstă școlară (15-19 ani);
- Procent mare al elevilor care au părinții plecați în străinătate/ aparțin unor grupuri vulnerabile; mediul de proveniență al elevilor, din familii cu nivel de școlarizare și venituri modeste;
- Dificultăți financiare tot mai mari ale familiilor cu venituri scăzute, mai ales din mediul rural în a-și întreține copiii în școală;
- Alocarea de fonduri reduse pentru învățământ, în condițiile crizei economice și financiare;
- Schimbările frecvente în legislațiile în vigoare afectează continuitatea procesului/ sistemului educațional; schimbări rapide și imprevizibile în economia locală, regională și națională, cu impact negativ asupra cererii de forță de muncă;
- Instabilitate la nivel socio-economic a instituțiilor potențial partener (agenți economici).

Întocmit de:

DIRECTOR, prof. ROȘCA Daniela Laurenția Cornelia
Responsabil CEAC, prof. VIDRIGHIN Teodora

Colaborare:

Consilier educativ: prof. Gruia Florentina
Responsabili arii curriculare
Responsabili Comisii cu caracter permanent/ temporar
Profesor-consilier școlar: Mitea Mihaela
Secretar-șef: Barcan Cristina
Bibliotecar: Mioara Cimpoaia
Administrator financiar: Cojocaru Mărioara
Administrator patrimoniu: Cora Norica